

# 河南省职业技能鉴定指导中心文件

豫职鉴〔2020〕7号

---

## 关于2020年我省 国家职业资格统一鉴定工作的补充通知

各省辖市职业技能鉴定（指导）中心、省直管县（市）职业技能鉴定（指导）中心、省直有关单位：

根据人力资源社会保障部办公厅《关于切实做好新型冠状病毒感染肺炎疫情防控期间技能人才评价有关工作的通知》（人社厅函〔2020〕22号）精神，结合我省新型冠状病毒感染肺炎疫情防控情况，经省鉴定中心研究决定，报厅领导同意，将于8月初采用非接触式远程在线考试模式开展我省国家职业资格统一鉴定工作。现将有关事项通知如下：

### 一、考试形式

采用云考试和云监考系统，实现非接触式远程在线考试。本次考试流程：考试报名——考试通知（通过手机、邮箱发送通知）

——考前试考试测——正式考试。

## 二、考试时间

统一鉴定日期为 2020 年 8 月 8 日。

## 三、数据上报

(一) 各省辖市鉴定中心和省直报名点录入考生信息时，需考生确认其身份证号、近期电子版证件照片、日常正在使用的手机号码和邮箱等信息正确无误，并要求考生在“考生报名信息确认表”(该表在“在线考务平台”报名系统中生成)上签字确认。手机和邮箱用于考前接收考试系统安装、环境准备、试考试测、正式考试通知，照片用于考试中人脸识别。因报名信息错误造成无法接收考试信息和正常考试的，后果由考生本人承担。

(二) 各省辖市鉴定中心和省直报名点要严格按照《关于做好 2020 年我省国家职业资格统一鉴定工作的通知》(豫职鉴(2020)1 号)相关报名要求和国家职业技能标准审核报名条件，提交数据时需同时提交纸质版“河南省国家职业资格统一鉴定报名资格审核承诺书”。(附件 1 )

(三) 为确保非接触式远程在线考试的顺利进行，开展全省国家职业资格统一鉴定工作的各省辖市职业技能鉴定(指导)中心，需在数据上报前同考试技术支持单位签订考试服务协议。

(四) 各省辖市鉴定中心和省直报名点要按时提交鉴定数据和电子缴费表。省鉴定中心接受报名截止日期为 7 月 27 日，逾

期不报的单位将不安排其考生参加鉴定。

#### **四、考生报名要求**

(一) 考生应按照《河南省国家职业资格统一鉴定网络考试设备和网络环境》(附件2)的要求,具备相关设备和网络。

(二) 考生应具备熟练的电脑操作、文字输入能力。

(三) 考生应做好考试准备并在指定时间完成考前试考、试测,未参加考前试考、试测的,视为放弃正式考试。

(四) 考生要严格遵守《河南省国家职业资格统一鉴定网络考试考场规则》(附件3),如有违反被取消考试资格的,后果由考生本人承担。

#### **五、考核方案**

本次我省国家职业资格统一鉴定考试,因疫情防控需要,考核方案作相应调整,企业人力资源管理师(1级、2级)、劳动关系协调员(2级)不再撰写论文,采用机考答题形式进行。

请各省辖市职业技能鉴定(指导)中心和省直有关单位高度重视并认真落实相关要求,组织考生报名,做好考生服务工作,圆满完成统一鉴定工作。

附件:

1、河南省国家职业资格统一鉴定报名资格审核承诺书

2、河南省国家职业资格统一鉴定网络考试设备和网络环境

- 3、河南省国家职业资格统一鉴定网络考试考场规则
- 4、企业人力资源管理师、劳动关系协调员、育婴员全省统一鉴定时间

  
河南省职业技能鉴定指导中心  
2020年7月10日

附件：1

## 河南省国家职业资格统一鉴定 报名资格审核承诺书

考生数据提交单位 (盖章)		
职 业	级 别	报 名 人 数
企业人力资源管理师	一 级	
	二 级	
	三 级	
	四 级	
劳动关系协调员	一 级	
	二 级	
	三 级	
	四 级	
育 婴 员	三 级	
	四 级	
	五 级	
承诺：本机构提交的考生数据均符合 2019 版国家职业技能标准报名资格。		
请报名机构负责人手书以上内容：		
签名： 年 月 日		

附件：2

## 河南省国家职业资格统一鉴定 网络考试设备和网络环境

1. 在线考试系统自带人脸识别和监控功能，考试全程需同时开启两路在线视频监控，考生需自行准备考试设备、监控设备和网络；

2. 考试设备软硬件要求：（用于在线考试的电脑）

1) 安装易考客户端需要带正常上网功能的电脑，电脑操作系统要求为 Windows（推荐 Win7、Win10）或 Mac OS（10.13 以上）；

2) 考试用电脑具备可正常工作的摄像设备（内置或外置摄像头均可）；

3) 考试期间将全程使用摄像头录像、违纪拍照，需确保考试期间电脑摄像头开启，无遮挡；

4) 如使用笔记本电脑请保持电量充足，建议全程使用外接电源；

5) 进入考试系统前应关闭电脑上与考试无关网页和软件，包括安全卫士、电脑管家及各类通讯软件，以免由于被动弹窗导致被系统判定为作弊；

3. 监控设备软硬件要求：（用作鹰眼第二视角监控的设备）

1) 带正常上网功能的智能手机或平板设备，必须带有可正常工作的摄像头。

2) 监控设备推荐使用的浏览器要求如下：

设备	智能手机/平板设备	
操作系统	IOS	Android
系统版本	IOS 11+	Android 10+
浏览器	Safari 11+	Chrome 80+
摄像头	有	有

考生需使用推荐的浏览器登录监控；如考生自行选用其他浏览器导致监控效果不佳，由考生自行承担后果。

3) 手机或平板支架：将智能手机或平板设备固定摆放，便于按监控视角要求调整到合适的位置和高度。

4) 确保监考用设备电量充足，建议全程使用外接电源。

5) 开启鹰眼监控前应关掉与考试无关应用的提醒功能，避免来电、微信、或其他应用打断监控过程。

4. 网络条件要求：

1) 考试场所应有稳定的网络条件，支持考试设备和监控设备同时联网。

2) 网络带宽不低于 20Mbps，建议使用带宽 50Mbps 或以上的独立光纤网络；

3) 考生网络上传速度不低于 2MB/s；

4) 考生准备 4G 等手机移动网络作为备用网络，并事先做好调试，以便出现网络故障时能迅速切换备用网络继续考试；

5. 考试期间如发生考试网络故障，考试系统会即时提醒考生，请考生在看到异常提示后迅速修复网络故障。故障解决后，考生可重新进入考试继续作答，网络故障发生之前的作答结果会保存；但由于考试设备或网络故障导致考试时间的损失、或无法完成考试的，将不会获得补时或补考的机会。

附件：3

## 河南省国家职业资格统一鉴定网络考试考场规则

为保证考试的公正性和严肃性，在线考试将启用人脸识别，对考生身份特征进行识别；考中全程 AI 监考技术、人工远程监考以及考后监控记录核查等方式对考试过程进行全面监控。

考生应自觉遵守考试纪律，知悉以下行为将被认定为违反考试纪律，根据违规行为进行处理。

1. 考生应选择安静、光线充足、不受打扰的空间独自参加考试，不得在公共场所（如学校、图书馆、咖啡馆、办公室等）进行考试；

2. 请准备洁净、平整的桌面用于摆放考试设备、键盘和鼠标。除上述物品外，答题桌面上不允许摆放其他违规物品，包括除监控设备以外的手机等通讯设备和电子设备、计算器、书籍、资料、零食、饮品等；

3. 伪造资料、身份信息，替代他人或委托他人代为参加考试的行为；

4. 作答空间内出现除考生外的无关人员、或通过他人协助进行作答的情况；

5. 考试过程中佩戴口罩、墨镜、帽子，或用其它方式遮挡面部，遮挡、关闭监控摄像头，或离座、故意偏离摄像范围等逃避监考的行为；

6. 考试全程考生需确保耳部轮廓清晰可见，不允许使用耳机，包括头戴式耳机、入耳式耳机、耳麦等各类接听设备；

7. 考试期间翻看书籍、资料或使用手机、平板电脑等作弊的行为；

8. 抄录、传播试题内容，或通过图片、视频记录考试过程的行为；

9. 考试过程中有与考试无关的行为，包括吃零食、躺卧、自行离席休息等；

10. 除以上列举的、任何疑似违反考试公平性的行为，都可能致使考试成绩无效。

附件：4

## 企业人力资源管理师、劳动关系协调员、育婴员 全省统一鉴定网络考试时间安排

日期	职业名称	等级	考试时间	答题方式
8月8日	企业人力资源管理师	4~3级	08:30-10:00 理论知识考试 10:30-12:30 专业能力考核	上机考试
		2级	08:30-10:00 理论知识考试 10:30-12:30 专业能力考核 14:00-15:30 综合评审	
		1级	08:30-10:00 理论知识考试 10:30-12:30 专业能力考核 14:00-16:00 综合评审	
8月8日	劳动关系协调员	4~3级	08:30-10:00 理论知识考试 10:30-12:30 专业能力考核	上机考试
		2级	08:30-10:00 理论知识考试 10:30-12:30 专业能力考核 14:00-15:30 综合评审	
		1级	08:30-10:00 理论知识考试 10:30-12:30 专业能力考核 14:00-17:00 综合评审	
8月8日	育婴员	5~3级	08:30-10:00 理论知识考试 10:30-12:30 专业能力考核	上机考试